



**Татарбунарська міська рада
Виконавчий комітет**

**МАТЕРІАЛИ
чергового засідання
виконавчого комітету
(28.01.2026 р. 10:00)**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

чергового засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

28.01.2026

Зала засідань міської ради

1. Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2025 рік у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради.

Інформує: Куриленко О.В. – головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік.

Інформує: Павліківська Н.Г. - начальник фінансового відділу міської ради

3. Про роботу фінансового відділу Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Інформує: Павліківська Н.Г. - начальник фінансового відділу міської ради

4. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за 2025 рік.

Інформує: Лютикова Л.С. - начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Інформує: Моруз Н.В. - начальник відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради

6. Про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Інформує: Лентієва Я.П. - завідувач Трудового архіву міської ради

7. Про виконання Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки за II півріччя 2025 року.

Інформує: Вихристюк О.В. - начальник відділу освіти міської ради

8. Про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Інформує: Вихристюк О.В. - начальник відділу освіти міської ради

9. Про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2025 році.

Інформує: Гажийська С.П. - начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

10. Про підсумки виконання Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021 – 2025 роки.

Інформує: Гажийська С.П. - начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

11. Про роботу Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2025 році.

Інформує: Казанжі А.Д. - директор КП «ДОЗ «Зоряка»

12. Про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2025 році.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2025 рік у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради «Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2025 рік у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В. прийняти до відома (додається).

2. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

- забезпечити суворе дотримання законодавства, що регламентує роботу зі зверненнями громадян;

- систематично інформувати керівництво про стан роботи зі зверненнями громадян та строки їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Аналітична довідка
про підсумки роботи зі зверненнями громадян що надійшли до
Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
за 2025 рік, у порівнянні з аналогічним періодом 2024 року

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради є пріоритетною у повсякденній діяльності та спрямована на поліпшення якості розгляду звернень громадян.

Робота проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування», Указу Президента України № 109 від 07.02.2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Відповідно до рішення сесії Татарбунарської міської ради від 10.12.2021 року № 678-VIII організація діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради покладена на відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради. Відповідно до посадової інструкції обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладено на головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В.

За 2025 рік до виконавчого комітету міської ради надійшло 1195 звернень. У порівнянні з 2024 роком загальна кількість у поточному році збільшилася на 439 звернень (за 2024 рік – 756 звернень).

Особистий прийом проводиться регулярно керівництвом міської ради в установлені дні, графік прийому доведений до відома громадян, який розміщений на стенді. За звітний період на особистому прийомі міського голови побувало 13 громадян, на особистому прийомі секретаря міської ради – 3 громадянина, у керуючого справами – 2 громадянина.

Всі звернення реєструються, візуються міським головою та направляються спеціалістам для подальшої роботи та виконання. Заявникам надається в обов'язковому порядку роз'яснювальна інформація і допомога по вирішенню питання.

За видами звернень домінують заяви (клопотання) – 1191.

За звітний період надійшло 36 колективних звернень, під ними підписались 374 громадянина. Це питання, які стосуються якості надання послуг водопостачання, водовідведення, вуличного освітлення та ремонту доріг.

Також надійшло 68 звернень громадян, майно яких постраждало внаслідок збройної агресії РФ.

Звернень з питань аграрної політики і земельних відносин надійшло 28.

Особлива увага приділяється зверненням ветеранів війни, праці, пенсіонерів, учасників бойових дій – 73 звернення. Це найбільш вразлива категорія населення.

Гостро стоять питання комунального господарства. Надійшло звернень – 34.

В стадії розгляду знаходяться 46 звернень з питань різного характеру, що будуть розглядатися на сесіях, виконкомах та на комісіях міської ради, про що заявники попередньо повідомлені. Вирішення цих питань знаходиться на контролі.

До міської ради за 2025 рік надійшло 12 запитів на інформацію. Відповіді надані в строки зазначені в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

За звітний період з Урядової «гарячої лінії» надійшло 29 звернень, з яких 2 знаходяться на контролі.

На «Телефон довіри» надійшло 2 звернення, на телефон «Гарячої лінії» - 8, 1- на контролі.

При розгляді звернень спеціалісти дотримуються законодавчої бази зі змінами та доповненнями, Указів Президента.

Робота зі зверненнями громадян залишається на постійному контролі виконавчого комітету Татарбунарської міської ради і спрямовується за забезпечення конституційного права громадян на звернення.

Головний спеціаліст відділу з питань діловодства
та контролю виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Олена КУРИЛЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м.Татарбунари

№ _____

**Про підсумки виконання
бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади
за 2025 рік**

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Татарбунарської міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію начальника фінансового відділу міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік» взяти до уваги.

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Наталі ПАВЛІКІВСЬКІЙ) підготувати та подати проєкт рішення «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік» на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений фінансовим відділом міської ради

Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік

Бюджет Татарбунарської міської ради затверджено рішенням міської ради № 1455-VIII від 06.12.2024 року по доходам і видаткам у загальній сумі 240 471,1 тис. грн., в т.ч. загального фонду бюджету в сумі 233 196,2 тис. грн., спеціального фонду бюджету 7 274,9 тис. грн. Протягом року за результатами виконання бюджету дохідна та видаткова частини по загальному фонду були збільшені на загальну суму 22 395,2 тис. грн.

Доходи Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням трансфертів за 2025 рік виконано в сумі 323 603,3 тис. грн.:

- до загального фонду бюджету надійшло – 306 511,7 тис. грн., з них трансферти 136 661,0 тис. грн.;

- до спеціального фонду бюджету надійшло – 17 091,6 тис. грн., з них трансферти 7 887,0 тис. грн.

До загального фонду Татарбунарської міської територіальної громади (без урахування трансфертів) надійшло 169 850,7 тис. грн. Виконання плану за 2025 рік склало 101,4%, перевиконання складає 2 336,4 тис. грн. Темп росту – 114,9% (+ 22 032,0 тис. грн.).

Надходження спеціального фонду Татарбунарської міської територіальної громади (без урахування трансфертів) становить 9 204,6 тис. грн., або 120,0% до уточненого плану на період. Перевиконання складає 1 533,4 тис. грн.

Структуру Татарбунарської міської територіальної громади бюджету складають:

- податки, збори, неподаткові платежі, доходи від операцій з капіталом – 179 055,3 тис. грн. (55,3%);
- офіційні трансферти з держбюджету – 144 548,0 тис. грн. (44,7%).

В структурі доходів загального фонду бюджету (без врахування трансфертів) за 2025 року найбільша питома вага належить:

- податку на доходи фізичних осіб – 82 917,3 тис. грн (48,8%);
- єдиному податку – 40 346,4 тис. грн (23,8%);
- платі за землю – 23 345,5 тис. грн (13,7%).
- акцизному податку – 19 985,5 тис. грн (11,8%)

Протягом 2025 року на території міської територіальної Татарбунарської міської територіальної громади здійснювали свою діяльність 1416 суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі сільгоспприємств, які платять єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 118, підприємств, які платять єдиний

податок з юридичних осіб – 25, фізичних осіб підприємців, які платять єдиний податок з фізичних осіб – 869, та 57 платника, що сплачують акцизний податок.

Крім того, на території 192 юридична особа та 155 фізичних осіб сплачують за найманих працівників податок на доходи фізичних осіб.

Провідними галузями міської територіальної громади та відповідно основними бюджетоутворюючими галузями (крім бюджетної сфери) залишаються сільськогосподарське та переробне виробництва.

Найбільшими підприємствами в галузі сільськогосподарського виробництва залишаються: ТОВ «АФ «Південна», СФГ «Вікторія», ПП «Агро-Соя», ТОВ «Агро-Олімп 2006», ТОВ «Глибоке», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ТОВ «СВП «Агростар».

В галузі переробного виробництва – ТОВ «Агро-Дар», ФОП «Стоян Віталій Миколайович», ФОП «Головата Алла Євгенівна», ТОВ "СТРИМЕКС".

Кількість підприємств, які сплачують орендну плату до бюджету міської ради – 79. Найбільші платники – ТОВ «Ред Інвест», ТОВ «Ред Форест», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ДП «Татарбунарський с/г ринок РСС», СФГ «Вікторія», ПАТ «Укрнафта». Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 186, в межах населених пунктів – 69, за межами населених пунктів – 117 (у т.ч. по землях сільськогосподарського призначення – 100), діючих тимчасових договорів оренди – 42, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 11.

Кількість фізичних осіб, які сплачують орендну плату до бюджету міської ради – 171. Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 326, в межах населених пунктів – 306, за межами населених пунктів – 20, діючих тимчасових договорів оренди – 151, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 9.

Аналіз виконання плану по доходах бюджету Татарбунарської МТГ в розрізі джерел надходжень станом на 31.12.2025 року наведено в таблиці:

КДК	Назва платежу	Фактично надійшло, тис. грн.		Відхилення (2025-2024)	
		за 2024 рік	за 2025 рік	абсолютне (тис. грн.)	темп росту, %
Всього доходів загального фонду, з них:		269780,6	306511,7	36731,2	113,6
11010000	Податки на доходи	73079,7	82917,3	9837,6	113,5
14000000	Акцизний податок (реалізація підакцизних товарів; пальне)	15992,6	19985,5	3993,0	125,0
18010000	Податок на майно	22509,1	24416,5	1907,4	108,5
18050000	Єдиний податок	33638,3	40346,4	6708,1	119,9
20000000	Адміністративні збори та платежі	2350,7	1964,1	-386,7	83,6
40000000	Трансферти з державного, обласного та сільських бюджетів	121961,8	136661,0	14699,1	112,1

Всього доходів спеціального фонду, з них:		24467,9	17091,6	-7376,3	69,9
19000000	Екологічний податок	80,3	65,4	-14,9	81,4
24000000	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища	196,4	32,9	-163,5	16,8
25000000	Власні надходження бюджетних установ	9674,1	8647,0	-1027,1	89,4
33010000	Надходження коштів від продажу землі	39,7	459,3	419,6	1156,9
41000000	Трансферти з державного та обласного бюджетів	14477,4	7887,0	-6590,4	54,5
Зведений обсяг доходів загального та спеціального фондів		294248,5	323603,3	29354,9	110,0

Трансферти до загального та спеціального фондів міського бюджету надійшли в сумі 144 548,0 тис. грн., з них:

- базова дотація з державного бюджету – 28 190,0 тис. грн;
- додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією – 194,1 тис. грн..

Субвенції з державного бюджету – 109 524,3 тис. грн.:

- освітня субвенція – 90 166,7 тис. грн,
- на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти – 784,5 тис. грн;
- на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 773,5 тис. грн.
- на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» – 1 437,1 тис. грн;
- на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти – 9 202,0 тис. грн;
- на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти (спец.фонд) – 1 160,6 тис. грн;
- на реалізацію публічного інвестиційного проекту «Безперешкодний доступ до якісної освіти - шкільні автобуси» за рахунок залишку коштів спеціального фонду державного бюджету (спец.фонд) – 4 000,0 тис. грн.

Субвенції з обласного бюджету – 6 639,6 тис. грн.:

- на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 2 551,6 тис. грн;

- на заохочення та відзначення осіб (працівників), які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії – 60,0 тис. грн;

- на виконання інвестиційних проектів (спец.фонд) – 2 000,0 тис. грн;

- на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» – 70,3 тис. грн;

- на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (протипожежний захист) – 48,7 тис. грн;

- на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України – 397,8 тис. грн.

Субвенції з бюджету Лиманської СТГ – 2 975,7 тис. грн.

На виконання програми фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» щодо забезпечення медичного обслуговування жителів Лиманської сільської ради – 1 804,9 тис. грн.

На оплату праці викладачу класу духових інструментів філії с. Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи – 242,4 тис. грн.

Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради для утримання КЗ «Публічна бібліотека ТМР» – 53,9 тис. грн.

КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» для надання методичного забезпечення діяльності освітніх закладів Лиманської сільської ради – 272,0 тис. грн.

КУ «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» для надання психолого-педагогічний та корекційно - розвиткових послуг для освітніх закладів Лиманської сільської ради – 78,9 тис. грн.

КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 500,0 тис. грн.

ВК Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву – 23,7 тис. грн.

Субвенції з бюджету Дивізійської СТГ – 524,4 тис. грн.

КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 500,0 тис. грн.

ВК Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву – 24,4 тис. грн.

Субвенція з бюджету Тузлівської СТГ – 11,0 тис. грн.

ВК Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву – 11,0 тис. грн.

Видатки загального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік виконані в сумі 296 677,5 тис. грн., що становить 97,7 відсотків до планових призначень на відповідний період. На виплату захищених видатків спрямовано 249 143,3 тис. грн., з них оплата праці з нарахуваннями – 217 859,0 тис. грн., оплата енергоносіїв – 17 310,9 тис. грн. придбання продуктів харчування (готові страви) – 10 799,6 тис. грн., соціальне забезпечення – 3116,0 тис. грн.

Заклади *освіти* профінансовані на 98,2 відсотків: видатки становлять 186 777,3 тис. грн. при планових призначеннях звітного періоду 190 239,8 тис. грн.

У 2025 році із місцевого бюджету міської територіальної громади утримується 19 закладів освіти, в тому числі:

Дошкільні навчальні заклади – 8.

Загальноосвітні навчальні заклади – 10.

Мистецька школа – 1.

Утримання *дитячих дошкільних закладів* профінансовано в сумі 31 745,0 тис. грн. На заробітну плату з нарахуваннями спрямовано на 22 768,0 тис. грн. Харчування дітей в дитячих садках проведено на загальну суму 8 289,0 тис. грн., з них за рахунок бюджету – 6 250,5 тис. грн., за рахунок батьківської плати – 2 038,5 тис. грн.

На утримання *загальноосвітніх шкіл* з загального фонду спрямовано 131919,2 тис. грн. На оплату праці спрямовано 122 510,5 тис. грн., з них за рахунок освітньої субвенції – 89 762,8 тис. грн., доплата педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету профінансована в сумі 9 202,0 тис. грн.

Видатки на харчування учнів шкіл проведені на загальну суму 7 980,7 тис. грн., з них за рахунок міського бюджету – 3 603,8 тис. грн., за рахунок державного бюджету – 4 376,9 тис. грн.

Також для забезпечення викладання навчального предмета «Захист України» на придбання обладнання спрямовано 1 301,9 тис. грн. (комплект спорядження та медичного обладнання, комплект лазертаг, симулятор бойових дій: інтерактивний лазерний стрілецький тренажер, наборів для демонстрації польотів тип 1, комплект для пневматичного тиру та макети масогабаритної зброї, програмне забезпечення, апаратна частина для навчального кабінету "Захист України",)

На виплату стипендії випускникам закладів загальної середньої освіти, що закінчили навчальний рік з відзнакою 36,0 тис. грн.

Видатки на *охорону здоров'я* за звітний період становлять 13 376,9 тис. грн., в тому числі за рахунок бюджету:

- Татарбунарської МТГ – 12 376,9 тис. грн,

- Дивізійської СТГ – 500,0 тис. грн.,

- Лиманської СТГ – 500,0 тис. грн.

На утримання КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» спрямовано – 10 564,4 тис. грн, КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» – 2 812,6 тис. грн.

На оплату енергоносіїв по закладам **охорони здоров'я** спрямовано 8 581,1 тис. грн. (з них кошти бюджету Татарбунарської ТГ – 7581,1 тис. грн, Дивізійської ТГ – 500,0 тис. грн., Лиманської ТГ – 500,0 тис. грн), на відшкодування витрат на пільгові медикаменти використано 503,4 тис. грн.

На **соціальний захист** по загальному фонду за 2025 рік спрямовано 8 778,8 тис. грн.

Міська цільова Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки – 3 611,2 тис. грн.

Комплексна програма соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024–2025 роки – 633,9 тис. грн.

На **культуру** на 2025 рік з уточненнями по загальному фонду передбачено 10 873,9 тис. грн., профінансовано за звітний період 10 622,4 тис. грн. На забезпечення діяльності бібліотек спрямовано 3 587,9 тис. грн., краєзнавчого музею – 500,8 тис. грн., будинків культури та клубів – 4 877,7 тис. грн.

На капітальний ремонт (системи опалення, покрівлі, каналізаційних мереж та вигрібної ями) будинку культури в селі Дельжилер спрямовано 223,5 тис. грн.

На **фізичну культуру та спорту** використано коштів за звітний період 5 592,5 тис. грн.

На утримання дитячо-юнацької спортивної школи спрямовано 3 338,2 тис. грн. На програму Розвитку спорту спрямовано 2 160,6 тис. грн.

На галузь **житлово-комунального господарства** використано коштів 31 255,9 тис. грн. На забезпечення діяльності КП «Водопостачальник» спрямовано за звітний період 10 656,8 тис. грн., КП «Джерело Білолісся» - 240,0 тис. грн., КП «Дмитрівка» - 240,0 тис. грн., КП «Струмочок» - 640,0 тис. грн. На організацію благоустрою населених пунктів спрямовано 19 473,2 тис. грн.

Видатки на утримання **виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської** міської територіальної громади за 2025 рік профінансовані в сумі 34 698,6 тис. грн.

На виконання заходів іншої економічної діяльності передбачено кошти в сумі 629,737 тис. грн. в тому числі:

- членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування – 24,726 тис. грн.;

- програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» – 1403,7 тис. грн., з них на придбання службового автотранспорту – 1233,0 тис. грн.;

- комплексна програма «Безпечна громада» на 2025-2027 роки – 122,4 тис. грн.

- програма підтримки Збройних Сил України спрямовано 2 148,6 тис. грн.

- програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради – 300,0 тис. грн.

- програма зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області «Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» – 50,0 тис. грн.

- здійснення заходів із землеустрою 131,5 тис. грн.

Заборгованість станом на 01.01.2026 року відсутня.

Начальник фінансового відділу
Татарбунарської міської ради

Наталя ПАВЛІКІВСЬКА



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м.Татарбунари

№ _____

**Про роботу фінансового відділу
Татарбунарської міської ради у
2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Павліківської Наталі про роботу фінансового відділу Татарбунарської міської ради у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу фінансового відділу Татарбунарської міської ради у 2025 році взяти до відома.

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Наталя ПAVЛІКІВСЬКА):

- забезпечувати ефективне використання бюджетних коштів;
- здійснювати координацію діяльності учасників бюджетного процесу щодо виконання бюджету.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений фінансовим відділом Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м.Татарбунари

№ _____

Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за 2025 рік

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «а» статті 28, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік» за 2025 рік виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за 2025 рік прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м.Татарбунари

№ _____

Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2025 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2025 році (додається), прийняти до відома.

2. Відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Моруз Н.В.) забезпечити своєчасне та якісне надання адміністративних послуг та продовжувати роботу з реалізації завдань покладених на відділ.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

Татарбунари

№

**Про роботу Трудового архіву
Татарбунарської міської ради у
2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», «Правил роботи архівних установ України», заслухавши інформацію завідувача Трудового архіву Татарбунарської міської ради про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію завідувача Трудового архіву Татарбунарської міської ради «Про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2025 році» прийняти до відома.

2. Завідувачу Трудового архіву Татарбунарської міської ради Леонтєвій Я.П.:

2.1. Здійснювати своєчасний розгляд звернень громадян.

2.2. Роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради планувати з дотриманням правил, інструкцій та методичних рекомендацій Державної архівної служби України, Державного архіву Одеської області.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений Трудовим архівом Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

Татарбунари

№

**Про виконання Програми
розвитку освіти
Татарбунарщини на 2022-2025
роки за II півріччя 2025 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», з метою організаційного та фінансового забезпечення реалізації державної політики в освітній галузі, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію начальника відділу освіти про виконання Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки за II півріччя 2025 року взяти до відома.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) продовжувати роботу з забезпечення якості освіти на території Татарбунарської міської ради та з забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної, інклюзивної освіти.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

Татарбунари

№

**Про роботу відділу освіти
Татарбунарської міської ради у
2025 році**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 01 грудня 2023 р. № 1179 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу освіти про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2025 році взяти до відома (додається).

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) продовжувати роботу з забезпечення якості освіти на території Татарбунарської міської ради, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної, інклюзивної освіти.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений відділом
освіти Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

**Про роботу відділу культури,
сім'ї та молоді Татарбунарської
міської ради у 2025 році**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.12.2025 року № 302 «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2026 року», пунктом 1.2 Положення про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 11 жовтня 2024 р. № 1399 – VIII, заслухавши інформацію начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Світлани ГАЖИЙСЬКОЇ про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2025 році, взяти до відома (додається).

2. Начальнику відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Гажийській С.П. продовжувати роботу з реалізації завдань, покладених на відділ.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений
відділом культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

**Про підсумки виконання
Програми оздоровлення та
відпочинку дітей
Татарбунарської міської ради на
2021 – 2025 роки**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021 – 2025 роки, затвердженою пунктом 5 рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 26 – VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік», пунктом 1.2 Положення про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, заслухавши інформацію начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Світлани ГАЖИЙСЬКОЇ про виконання Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021 – 2025 роки» взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

**Про роботу Комунального
підприємства «Дитячий
оздоровчий заклад «Зоряка»» у
2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7.10. Статуту Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»», заслухавши інформацію директора Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»» Казанжі А.Д. про роботу Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію директора Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»» Казанжі А.Д. про роботу Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2025 взяти до відома.

2. Директору КП «ДОЗ «Зоряка»» (Казанжі А.Д.):
- продовжити роботу щодо покращення матеріально – технічного та побутового забезпечення функціонування закладу;
- здійснити підготовку до наступного оздоровчого періоду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлено КП ДОЗ «Зоряка»



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2028

м. Татарбунари

№

**Про роботу комунального
закладу Татарбунарської міської
ради «Спортивний клуб
Татарбунари» у 2025 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію тимчасово виконуючого обов'язки голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» Веселова А.В. про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2025 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію тимчасово виконуючого обов'язки голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» Веселова А.В. про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2025 році прийняти до відома.

2. Комунальному закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» (Веселов А.В.) продовжувати роботу з проведення спортивних заходів серед населення та популяризації різних видів спорту на території Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Л.Коваль.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений КЗ
«Спортивний клуб Татарбунари»*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про хід виконання Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки за 2025 рік

Відповідно до статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Татарбунарської міської ради від 07.03.2025 № 1553 – VIII «Про затвердження Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 - 2027 роки», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію виконуючого обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради Белого Г.Д про підсумки виконання Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Татарбунарської міської територіальної громади на 2025-2027 роки за 2025 рік прийняти до відома.

2. Виконавцям Програми спрямувати зусилля на забезпечення ефективності виконання передбачених Програмою заходів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном комунальної власності відділом з питань управління майна архітектури та земельних питань



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Татарбунарської громади за рахунок бюджетних коштів

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення виконання рішень Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1714-VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026-2027 роки» та від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження Програми «Милосердя» на 2026-2030 роки», з метою визначення та врегулювання порядку надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Татарбунарської громади, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Татарбунарської громади за рахунок бюджетних коштів (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) здійснювати виплату матеріальної допомоги в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний бюджетний рік.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 року № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Л.Коваль.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

28.01.2026 №

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання адресної матеріальної допомоги
мешканцям Татарбунарської громади за рахунок
бюджетних коштів

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Татарбунарської громади за рахунок бюджетних коштів (далі - Положення) визначає умови та порядок надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим, самотнім або іншим громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин та інших категорій громадян.

1.2. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України, програми «Милосердя» на 2026-2030 роки, затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII та Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1714-VIII

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- «заявник» – особа, член сім'ї особи, яка опинилася у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин;

- «мешканці» - особи, що мають зареєстроване місце проживання та одночасно фактично мешкають в територіальних межах Татарбунарської міської ради і особи, які фактично проживають на території Татарбунарської міської ради, але не зареєстровані за місцем проживання;

- «матеріальна допомога» - безповоротна фінансова допомога мешканцям Татарбунарської громади, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин, в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний рік для реалізації Програм. Матеріальна допомога за рахунок коштів міського бюджету не носить постійного характеру, не є обов'язковою виплатою, не передбачає стовідсоткової компенсації витрачених заявником коштів, а є додатковою соціальною допомогою до існуючого доходу на вирішення конкретних життєвих обставин;

- «скрутне становище внаслідок непередбачуваних обставин»:

- хвороба, яка потребує дорого вартісного лікування, придбання ліків чи фінансових витрат для проведення стаціонарного (амбулаторного) лікування;
- надзвичайна ситуація, що призвела або може призвести до порушення нормальних умов життєздатності заявника (пожежа, стихійне лихо, епідемія, аварійність житла, електропостачання);
- небезпечна подія, внаслідок якої завдано шкоду здоров'ю заявника, життю членів його сім'ї, збитки майну заявника, що спричинили матеріальну шкоду;
- ситуація, зумовлена хворобою, лікуванням, інвалідністю, тимчасовою непрацездатністю, іншими життєвими обставинами, які призвели до скрутного матеріального становища;
- інші ситуації, зумовлені винятковістю обставин.

1.4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку із реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Розділ 2. Види адресних грошових допомог

Матеріальна допомога - кошти міського бюджету, які виплачуються у формі наступних допомог:

- надання матеріальної допомоги хворим громадянам на лікування, проведення оперативних втручань;
- надання матеріальної допомоги особам, які постраждали від надзвичайної події або ситуації (пожежа, стихійне лихо, підтоплення, аварія побутового характеру тощо);
- надання матеріальної допомоги на вирішення соціально – побутових питань;
- надання одноразової матеріальної допомоги на проїзд в міському пасажирському транспорті громадянам міста, які є особами з інвалідністю за клопотанням голови ГО «Мрія»;
- надання одноразової матеріальної допомоги на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого;
- здійснення привітання жителів громади, які відзначають 90-річний, 95-річний та 100-річний ювілей з врученням матеріальної допомоги, квітів тощо;
- надання щорічної одноразової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій та членам сімей загиблих (померлих), які брали участь у бойових діях в республіці Афганістан та на території інших держав за клопотанням голови ГО «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»;

- надання щорічної одноразової допомоги ліквідаторам 1-ої та 2-ої категорій на Чорнобильській АЕС за клопотанням голови ГО «Союз Чорнобиль Україна-Татарбунари»;

- надання матеріальної допомоги керівникам первинних ветеранських організацій на підставі клопотання голови ГО «Організація ветеранів Татарбунарської міської ради»;

- надання матеріальної допомоги на придбання санаторно-курортних путівок для осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій в республіці Афганістан;

- надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які особисто та чоловік/дружина не мають власного житла в м. Татарбунари, щомісячно по 2000 грн., за окремим розпорядженням міського голови;

- матеріальна допомога мобілізованим особам, які призвані для участі в забезпеченні оборони України, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» з 24.02.2022 року та особам, які уклали контракт для проходження військової служби;

- щорічна одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових проблем сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

- матеріальна допомога для організації поховального обіду членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

- матеріальна допомога членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті зниклих військовослужбовців;

- матеріальна допомога членам сімей військовослужбовців, які знаходяться в полоні;

- матеріальна допомога на лікування та реабілітацію військовослужбовцям, які отримали поранення під час проходження військової служби;

- в інших необхідних випадках.

Розділ 3. Умови та порядок надання матеріальної допомоги

3.1. Матеріальна допомога – соціальна підтримка, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості. Матеріальна допомога надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка зареєстрована та/або проживає на території Татарбунарської громади, одноразово (один раз протягом одного календарного

року) головним розпорядником коштів у межах Програми на відповідний бюджетний період.

В окремих випадках (якщо громадянин не здатний до самообслуговування та не може самостійно написати заяву і підписати відповідні документи, визнаний недієздатним за рішенням суду тощо) матеріальна допомога надається лише одному з членів його сім'ї.

У виняткових випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання, інші обставини) матеріальна допомога може бути надана повторно протягом календарного року лише за рішенням сесії Татарбунарської міської ради.

3.2. Для отримання матеріальної допомоги заявник або члени його сім'ї надають до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради особисту заяву на ім'я начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради про надання матеріальної допомоги у довільній формі із зазначенням адреси фактичного місця проживання, контактних телефонів та обставин, що спонукали їх до звернення за допомогою.

3.3. До заяви додаються:

- копія паспорта або пластикової картки типу ID паспорту;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття від такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер в формі ID- картки;
- довідка з місця реєстрації та/або проживання (за умови відсутності місця реєстрації на території громади), та/або довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- письмова згода на збір та обробку інформації про персональні дані відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- документ, що підтверджує обставини, з якими пов'язана необхідність надання матеріальної допомоги;
- у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена його сім'ї до заяви додаються копії документів, які підтверджують родинний зв'язок;
- номер банківського рахунку або поштові реквізити заявника.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

1) проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або проведене лікування та придбання лікарських засобів:

– довідка про доходи заявника (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами та інші виплати) за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення,

- медичний висновок з зазначенням діагнозу,

- копія довідки медико – соціальної експертної комісії (далі - МСЕК) або витяг із рішення експертної команди (за наявності),

- консультативний висновок спеціаліста медичного закладу з зазначенням діагнозу та рекомендацій щодо необхідності забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення та проведення обстеження або висновок щодо проведення операції (за потребою),

- для лікування, проведення обстеження, проведення операції або проходження реабілітації дитини – копія свідоцтва про народження дитини, консультативний висновок спеціаліста медичного закладу з зазначенням діагнозу та рекомендацій щодо необхідності забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення та проведення обстеження або висновок щодо проведення операції;

2) допомога на лікування та реабілітацію військовослужбовцям, які отримали поранення під час проходження військової служби:

- документ, що підтверджує службу у Збройних Силах України,

- довідка медичного закладу про проведення лікування або його необхідність лікування, реабілітації (копія),

- документ, що підтверджує поранення або захворювання, отримане під час захисту Батьківщини;

3) на ліквідацію наслідків пожежі, стихійного лиха, підтоплення, аварії побутового характеру тощо:

– довідка про доходи заявника (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами та інші виплати) за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення,

- у разі пожежі житлового приміщення – копії документів на право власності на квартиру (будинок), копія акту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області про пожежу із понесеними збитками та інші документи, які свідчать про збитки,

- у разі руйнування житла або його пошкодження під час стихійного лиха - документ, акт обстеження органу місцевого самоврядування або інший документ, що підтверджує заподіяні збитки;

4) матеріальна допомога на вирішення соціально - побутових питань:

- довідка про доходи заявника (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами та інші виплати) за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення,

- акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи;

5) проїзд в міському транспорті для осіб з інвалідністю:

– клопотання голови громадської організації «Татарбунарське добровільне товариство інвалідів «Мрія» з додаванням списків,

- документ, який підтверджує статус заявника (копія);

б) матеріальна допомога на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого:

- свідоцтво про смерть (копія),

- довідка для отримання допомоги на поховання (оригінал);

7) матеріальна допомога особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій та членам сімей загиблих (померлих), які брали участь у бойових діях в республіці Афганістан та на території інших держав:

- клопотання голови ГО «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»,

- документ, який підтверджує статус заявника (копія);

8) матеріальна допомога ліквідаторам 1-ої та 2-ої категорій на Чорнобильській АЕС:

- клопотання голови ГО «Союз Чорнобиль Україна-Татарбунари»,

- документ, який підтверджує статус заявника (копія);

9) матеріальна допомога керівникам первинних ветеранських організацій:

- клопотання голови ГО «Організація ветеранів Татарбунарської міської ради»;

10) матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які особисто та чоловік/дружина не мають власного житла в м. Татарбунари:

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,

- лист – підтвердження від КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної

допомоги» Татарбунарської міської ради про роботу в медичному закладі із зазначенням посади (подається щомісячно);

11) матеріальна допомога мобілізованим особам:

- документ, що підтверджує мобілізацію до Збройних Сил України або контракт про проходження військової служби;

12) матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових проблем сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

- документ, який підтверджує статус заявника (копія) (за наявності) або сповіщення про загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України,
- документи, що підтверджують родинні стосунки,
- свідоцтво про смерть (копія);

13) матеріальна допомога членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті зниклих військовослужбовців:

- сповіщення про зниклого безвісти військовослужбовця або витяг з Реєстру зниклих безвісти,
- документи, що підтверджують родинні стосунки;

14) матеріальна допомога членам сімей військовослужбовців, які знаходяться в полоні:

- сповіщення про полон військовослужбовця,
- документи, що підтверджують родинні стосунки;

15) матеріальна допомога для організації поховального обіду членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

- сповіщення про загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України,
- документи, що підтверджують родинні стосунки,
- свідоцтво про смерть (копія).

16) інші документи, що підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

3.4. Матеріальна допомога громадянам, які зареєстровані та фактично проживають на території міської ради, надається згідно рішення виконавчого комітету, рішення міської ради, розпорядження міського голови.

3.5. Матеріальна допомога мешканцям, які не зареєстровані, але фактично проживають на території міської ради, надається лише за рішенням міської ради.

3.6. Матеріальна допомога для вирішення соціально - побутових питань надається тільки за рішенням міської ради.

3.7. Матеріальна допомога до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на

Чорнобильській АЕС, до ювілейних днів народження надається згідно розпорядження міського голови.

3.8. Матеріальна допомога мешканцям громади виплачується коштом міського бюджету в межах асигнувань, затверджених рішенням міської ради про бюджет на відповідний календарний рік.

3.9. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради протягом десяти днів з дня отримання заяви з повним пакетом документів, передбачених даним Положенням:

3.9.1. Уточняє обставини, які спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою;

3.9.2. Перевіряє достовірність інформації, викладеної ним в заяві;

3.9.3. Складає (при необхідності) акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи;

3.9.4. Подає матеріали для розгляду робочої групи з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям, які проживають на території Татарбунарської міської ради.

3.10. Склад робочої групи з питань надання матеріальної допомоги визначає і затверджує міський голова своїм розпорядженням.

3.11. Робоча група:

3.11.1. Розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги, підготовлені відділом соціального захисту та охорони здоров'я;

3.11.2. Заслуховує, в разі необхідності, заявника або осіб, які представляють заявника;

3.11.3. Приймає рішення щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам у разі:

- надання неповного пакету документів;

- невідповідність поданих документів;

- відсутність коштів в міському бюджеті на виплату матеріальної допомоги ;

- неможливості, перешкоджання або відмови від проведення обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання заявника, членів його сім'ї, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження;

- якщо протягом календарного року заявник отримав матеріальну допомогу;

- якщо є можливість вирішити питання в інший законний спосіб без надання матеріальної допомоги;

- смерть заявника.

3.12. За наслідками розгляду робочої групи відділом соціального захисту та охорони здоров'я готується проєкт розпорядження міського голови, проєкт рішення виконавчого комітету або проєкт рішення Татарбунарської міської ради.

3.13. Розмір допомоги визначається для кожного громадянина, кожної сім'ї, виходячи з ситуації, в якій перебуває громадянин, сім'я, з урахуванням матеріального стану.

Розділ 4. Порядок виплати матеріальної допомоги

4.1. Виплату матеріальної допомоги, відповідно до розпорядження міського голови, рішення виконавчого комітету, рішення міської ради здійснюється відділом соціального захисту та охорони здоров'я.

4.2. Матеріальна допомога виплачується в установленому порядку в грошовій безготівковій формі через Татарбунарське відділення зв'язку ОД АТ «Укрпошта» або банківські установи.

4.3. В разі прийняття рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги, відділ соціального захисту та охорони здоров'я протягом п'яти днів з дня прийняття такого рішення направляє заявнику письмове повідомлення.

4.4. Фінансування видатків на надання матеріальної допомоги здійснюється фінансовим відділом Татарбунарської міської ради за зверненням головного розпорядника коштів – відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради та в межах асигнувань передбачених в міському бюджеті на відповідний рік.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення сесії Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за січень 2026 року, згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки в межах обсягів фінансування на 2026 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради*

Додаток
до проєкту рішення виконавчого
комітету Татарбунарської міської ради
від 28.01.2026 № _____

СПИСОК

громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання за січень
2026 року

№ п/ п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про затвердження висновку ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітньому недієздатному громадянину * ***, ***, *** ***, *** року народження**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, та враховуючи рекомендації ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради згідно протоколу від 12.01.2026 № 1, з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів осіб, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітньому дієздатному громадянину *** ***, ***, *** ***, *** року народження (додається).

2. Заявнику *** ***, ***, *** року народження, за умови призначення опікуна дієздатному *** ***, *** надати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради копію відповідного рішення суду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

від _____ № _____

ВИСНОВОК

ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітньому дієздатному громадянину *** ***,
*** ***, року народження.

Розглянувши на засіданні ради з опіки та піклування заяву громадянки *** ***, з проханням надати висновок про доцільність призначення опікуна її повнолітньому дієздатному сину, громадянину *** ***, рада з опіки та піклування рекомендує наступне.

При опрацюванні пакету документів встановлено, що громадянка *** ***, зареєстрована та фактично проживає разом зі своїм сином за адресою: вул. *** , буд. № *** , місто *** Білгород-Дністровського району Одеської області.

Відповідно до медичної документації наданої до матеріалів справи, а саме довідки від *** ***, року за реєстраційним номером ***, виданим комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, громадянин *** ***, дійсно знаходиться на обліку у психіатричному кабінеті з діагнозом: важка розумова відсталість.

Відповідно до витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи від *** ***, р. № *** ***, є особою з інвалідністю І Б групи та потребує постійного стороннього догляду, інвалідність встановлена безстроково.

В свою чергу, надано довідки від комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради від *** ***, року щодо перебування громадянки *** ***, на диспансерному обліку у психіатричному та наркологічному кабінетах.

Відповідно до акта обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника від *** ***, року № ***, встановлено наступне.

Житло розташоване на першому поверсі одноповерхового будинку. Санітарно-гігієнічні умови задовільні. Для проживання створено добрі умови.

За вказаною адресою проживають:

*** ***, *** р.н. – заявниця,

*** ***, *** р.н., – чоловік заявниці,

*** ***, 2007 р.н. – син заявниці

До переліку документів надано інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта на громадянина *** ***, про належне майно.

Враховуючи наведені на засіданні факти та на підставі розгляду та опрацювання поданих документів, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав громадянина *** ***, ***/***/***/ року народження, що за станом свого здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також для піклування і створення для нього необхідних побутових умов, здійснення за ним належного догляду, забезпечення його лікування, враховуючи заяву громадянки *** ***/***/**, за умови прийняття судом рішення про визнання особи недієздатною, рада з опіки та піклування може вважати за доцільне призначити йому опікуна в особі громадянки *** ***/***/**, ***/***/***/ року народження.

Секретар Татарбунарської міської ради,
заступник голови ради з опіки та
піклування при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за межами населеного пункту, 136 км автодороги Одеса-Рені за заявою фізичної особи – підприємця Баранова Валентина Анатолійовича

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянина Баранова Валентина Анатолійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Барановим Валентином Анатолійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 26.11.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту привязки тимчасової споруди від 26.12.2025 року (реєстраційний № 37) загальною площею благоустрою 24 кв.м з них під тимчасовою спорудою 8.96 кв.м, за адресою: 136 км автодороги Одеса-Рені, Білгород-Дністровський, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом архітектури з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за межами населеного пункту, 158 км автодороги Одеса-Рені за заявою фізичної особи – підприємця Баранова Валентина Анатолійовича

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянина Баранова Валентина Анатолійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Барановим Валентином Анатолійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 26.11.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту привязки тимчасової споруди від 26.12.2025 року (реєстраційний № 38) загальною площею благоустрою 24 кв.м з них під тимчасовою спорудою 8.96 кв.м, за адресою: 158 км автодороги Одеса-Рені, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом архітектури з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна, житловому будинку за адресою: пров. Черненка Григорія, м.Татарбунари

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянки Гоженко Євгенії Семенівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна житловому будинку, який належить громадянці Гоженко Євгенії Семенівні з попередньої: провул. Черненка Григорія, 6 м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область на нову провул. Черненка Григорія, 8 м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом архітектури з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна, житловому будинку по вул. Миру м.Татарбунари

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянина Бугаєнка Анатолія Мефодійовича , виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна житловому будинку, який належить громадянину Бугаєнку Анатолію Мефодійовичу з попередньої: вул. Кавказська, 20 б м.Татарбунари, Одеська область на нову: вул. Миру, 36 м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Рішення виконкому Татарбунарської міської ради від 26.11.2025 року № 273 « Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна, житловому будинку по вул.Миру м.Татарбунари» вважати таким,що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом архітектури з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28.01.2026

м. Татарбунари

№

**Про встановлення зовнішнього
вуличного освітлення в
м.Татарбунари по
вул. Центральна**

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», з метою освітлення вулиці Центральна в м.Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести зовнішнє вуличне освітлення в м.Татарбунари по вул. Центральна на землях комунальної власності Татарбунарської міської ради та встановити точку обліку електричної енергії.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений
відділом бухгалтерського обліку, економічного
розвитку та фінансової звітності виконавчого
комітету (апарату) міської ради*